

内科老年医学专科医师规范化培训 过程管理平台问&答

1.0.0

一、项目主任/协调员相关

1、本基地医院专培师资如何创建？如何注册？

答：专培师资由项目管理员进行导入和创建，项目主任/协调员只需要将本基地的专培师资注册代码下发给相应师资，师资进行注册即可。

师资的注册码协调员可以使用自己的账号登录系统，然后选择人员管理、专培师资，就可以看到本基地医院下的所有师资和注册代码信息。

2、本基地医院专培医师如何创建？如何注册？

答：专培医师由项目管理员进行导入和创建，项目主任/协调员只需要将本基地的专培医师注册代码下发给相应专培医师，专培医师进行注册即可。

专培医师的注册码协调员可以使用自己的账号登录系统，然后选择人员管理、专培医师，就可以看到本基地医院下的所有专培医师和注册代码信息。

3、操作指导教师如何创建？

答：操作指导教师只需要下载 APP 后，自己完成注册即可。无需创建。

4、如果师资不小心误注册为了操作指导教师，该如何处理？

答：协调员可以登录自己的账号，选人员管理、操作指导教师，然后删除误注册的操作指导

教师信息（如果显示无法删除，请联系管理员）。然后师资再重新使用注册码，点击邀请码注册路径进行注册。

5、项目主任/协调员有哪些必须完成的工作？

答：必须完成的主要工作包括：

- 1) 本基地专培师资注册代码下发、检查督促师资在要求时间内完成注册。
- 2) 本基地专培医师注册代码下发、检查督促医师在要求时间内完成注册。
- 3) 督促专培医师进行每月科室轮转信息提交（每月一次）。
- 4) 督促专培医师进行临床操作信息的提交（长期进行）。
- 5) 理论教学课程创建。根据各基地医院情况自主安排。师资可以为本基地体系内师资，也可以为外部师资。课程创建完成后，专培医师在讲课时间内参与听课并签到即可，无需评价。
- 6) 督促专培医师完成细则要求的其他学习信息提交。

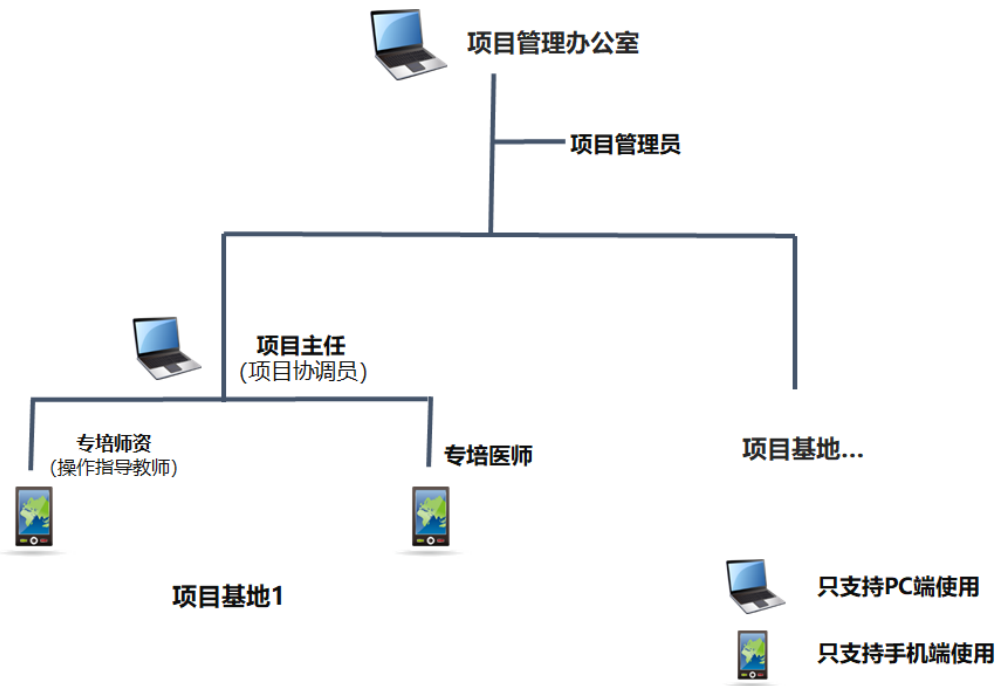
详情请参照“01 老年专培过程管理平台 1.0 - 整体介绍”文档中的岗位描述。

6、项目主任和协调员权限有什么不同？

答：鉴于各个基地医院的实际情况，系统中项目主任和协调员权限完全一样，这样协调员可以很好的辅助项目主任工作，同时项目主任和协调员都有自己独立的账号，方便进行系统操作。

7、系统各个岗位用户所支持的登录方式是什么样？

答：如下图，项目主任和协调员只支持 PC 端网页登录使用，专培师资、专培医师、操作指导教师只支持手机移动端 APP 登录使用。



8、专培医师和专培师资（操作指导教师）如何下载 app ？

答：

手机端（专培师资、专培医师、操作指导教师）应用下载：

iOS 手机请到 AppStore 进行下载安装。

安卓手机可以到华为应用市场、小米应用市场、百度应用市场下载安装。

搜索关键词“geriatrics”。

二、专培师资相关

1、 如果因为休假等原因，当月无法接收申请科室轮转的专培医师怎么办？

答：可以选择专培医师的申请信息，然后选择驳回。专培医师就可以再申请其他的科室和师资了。

三、专培医师相关

1、 科室轮转申请填写错误怎么办？

答：如果错误的选择了科室或专培师资，可以请申请的专培师资进行驳回，然后重新选择正

确科室和师资进行申请。注意要在窗口期中完成。